

학습과정명	사회복지행정론
표준교육과정 교수요목 및 학습목표	
표준교육과정 교수요목	학습목표
사회복지조직에 대한 이해를 기초로 하여 효과적, 효율적인 조직 관리를 위해 필요한 지식과 기술을 습득케 한다. 사회복지정책과 사회복지실천의 중간 영역으로써의 사회복지행정의 개념을 검토하고 합리적인 사회복지기관 운영에 대한 이해를 증진하는데 목적을 둔다. 이를 위해 사회복지조직의 환경, 관리기법, 행정의 기본요소를 검토하며, 복지행정과 관련된 기초이론을 조직이론과 함께 연구한다. 다원주의 사회에서의 민간사회복지기관의 역할, 효율적 공공복지서비스 전달체계, 공공과 민간의 협력, 기획, 평가 등에 대한 검토가 동시에 이루어질 것이다. 이를 바탕으로 사회복지행정의 의미와 필요성을 인식하고 사회복지조직의 영역 및 관리의 제반 방법론을 습득하고 사회복지서비스의 발달적 변화에 대처능력을 갖춘다.	행정이 없다면 사회복지조직은 존재할 수가 없다. 따라서 사회복지행정은 필요 불가결한 것이고 필연적인 것이다. 특히 사회복지조직에 의해 제공되는 사회복지서비스는 사회복지조직에서 행정이 어떻게 이루어지느냐에 결정적으로 영향을 받는다. 사회복지서비스와 행정 간의 불가분의 관계 때문에 사회복지조직에서 제공되는 서비스의 질은 사회복지행정의 질에 크게 좌우된다고 할 수 있다. 현대 산업사회에서 각종 사회문제의 발생으로 인해 충족되지 않은 사회적 욕구가 증가하면서, 효과적인 서비스를 위해 사회복지행정은 매우 중요하다. 또한 사회복지조직은 일반조직과 다른 휴먼서비스 제공조직으로서의 특징적인 차이점을 가지고 있다. 따라서 사회복지서비스가 사회복지대상자의 욕구충족과 더불어 보다 효과적이고 효율적인 제공을 위해서는 행정에 대한 지식습득은 점차 중요해지고 있으며, 사회복지 영역에서 필수적인 것으로 받아들여지고 있다. 이러한 요구에 기반하여 사회복지행정의 개념을 이해하고, 사회복지행정의 조직관리 중 조직의 구조와 조직화, 조직이론, 전달체계, 기획과 의사결정, 커뮤니케이션, 리더쉽등을 알아 갈 수 있다. 사회복지행정에 필요한 여러 가지 프로그램 등을 습득함으로써 현장중심의 사회복지사의 역량을 개발할 수 있다. 이에 따른 사회복지 행정 지식을 습득함으로써 사회복지행정의 기본을 확고히 하고 지식과 기술을 쌓는 기틀을 제공해주는 것을 수업의 목표로 한다.
첨부자료	

학습과정명		사회복지행정론		
학습과정명	저자명	출판연도	교재명	출판사
사회복지행정론	최용민 외	2019	사회복지행정론	동문사
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용				
주별	차시	수업(강의·실험·실습 등) 내용	주교재 목차	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	1. 강의주제 사회복지와 사회복지행정의 관계와 사회복지행정의 개념 이해 2. 강의목표 사회복지행정의 개념 및 정의를 알고 일반행정과의 공통점과 차이점 그리고 사회복지행정의 특성을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지행정의 개념 2) 사회복지행정의 정의 3) 사회복지행정과 일반행정의 공통점과 차이점 4) 사회복지행정의 특성 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답 -참고자료 : 사회복지행정의 일반적 성격 사회복지행정의 일반적 성격	p. 13-22	PPT 1주차: 사회복지행정의 개념 참고자료 : http://blog.daum.net/_blog/BlogTypeView.do?blogid=0AcVF&articleno=9597618 - 기자재: 전자교탁시스템(PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 사회복지행정의 영역과 이념 2. 강의목표 사회복지행정의 영역과 이념을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지행정의 영역 2) 사회복지행정의 이념 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표 - 토의주제 : 사회복지조직이 일반조직과 다른점과 같은 점은 무엇이며, 이러한 차이가 서비스제공에 있어서 사회복지사가 어떠한 인식을 가져야하는지 논의한다.	주교재: p. 22-25	PPT 1주차: 사회복지행정의 개념 - 기자재: 전자교탁시스템(PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제	주교재: p. 29-38	

		사회복지행정의 과정 2. 강의목표 사회복지행정의 과정을 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지행정의 8가지 과정 2) 사회복지행정의 영역 5가지 3) 수평적, 수직적, 관리기술적 영역 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답		PPT 1주차: 사회복지행정의 개념 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드 80-86
제 2 주	1	1. 강의주제 사회복지행정의 고전이론과 인간관계이론 2. 강의목표 사회복지행정의 고전이론과 Mayo의 신고전이 론인 인간관계 이론에 대해 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 고전이론 학파인 Weber의 관료제이론, Taylor의 과학적 관리이론, Gulick, Urwick, Fayol의 행정관리론(공공행 정학파) 2) Mayo의 신고전이론(인간관계론) Mayo의 호손 실험과 인간관계이론 McGregor의 X-Y이론과 Lindstedt의 Z이론 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답 - 참고자료 관료제이론과 과학적 관리론의 비교 - 토의주제 : X-Y이론의 인간관과 자신의 모습 을 비교하며 함께 토론해 보자.	p. 33-36	참고자료 : http://blog.naver.com/PostView.nhn?blogId=wapollo&logNo=220762769889 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드
	2	1. 강의주제 상황이론과 체계이론 2. 강의목표 상황이론과 체계이론에 대해 설명할 수 있다.	p. 41-47	PPT2주차: 사회복지행정과 이론 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린,

		3. 강의세부내용 1) 상황이론에서 개방체계와 폐쇄체계, 상황이론의 기본전제 2) 체계이론의 생산하위체계, 유지하위체계, 경계하위체계, 적응하위체계, 관리하위 체계 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답		스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 조직환경이론과 현대이론 2. 강의목표 조직환경이론과 현대이론에 대해 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 조직환경이론의 구조-상황이론, 정치·경제이론, 제도이론, 자원의존이론, 조직군생태이론 2) 현대조직이론 -목표관리론(MBO), 총체적 품질관리(TQM), 전략적 관리(SM), 학습조직이론. 애드호크러시, 벤치마킹, 다운사이징, 리스트럭처링, 리엔지니어링, 윤리경영 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표, 동영상 토론주제 : 사회복지조직을 가장 잘 설명할 수 있는 이론은 어떠한 이론인지 논의해본다.	p. 47-62	PPT2주차: 사회복지행정과 이론 - 기자재: 전자교탁시스템(PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 3 주	1	1. 강의주제 사회복지행정과 조직 2. 강의목표 사회복지행정과 사회복지조직에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지조직의 정의 2) 사회복지조직의 구조적 요인 3) 사회복지조직 구조의 유형 4) 사회복지조직화의 원리 5) 사회복지조직 구조의 형태	p. 67-94	PPT 3주차: 사회복지행정과 조직1 - 기자재: 전자교탁시스템(PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드

		6) 사회복지조직의 특성 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답		
	2	1. 강의주제 집권화와 분권화 2. 강의목표 집권화와 분권화에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 집권화와 분권화의 개념 2) 집권화와 분권화의 결정요인 3) 집권화와 분권화의 장·단점 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표	p. 94-100	PPT3주차: 사회복지행정과 조직1 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 의사결정 2. 강의목표 조직에서의 의사결정에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 의사결정 개념 2) 의사결정 모형 3) 의사결정의 단계 4) 의사결정의 유형 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표 -토론주제 : 의사결정에서 고려해야할 사항은 무엇인지에 대해 토의해 본다.	p. 100-117	PPT3주차: 사회복지행정과 조직1 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 4 주	1	1. 강의주제 위원회와 이사회 2. 강의목표 위원회와 이사회에 대해 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 위원회 2) 이사회 4. 수업방법	p. 121-129	PPT 4주차: 사회복지행정과 조직2 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드

		이론식 설명, 질의/응답		
	2	1. 강의주제 기획과 통제 2. 강의목표 기획과 통제에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 기획- 중요성과 개념, 기획의 과정, 기획에 활용되는 기법 2) 통제의 의의와 특성, 원칙 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 129-148	PPT 4주차: 사회복지행정과 조직2 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 조직과 문화 2. 강의목표 조직과 문화에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 조직문화의 정의 및 의의 2) 조직문화의 구성 3) 조직문화의 유형 4) 조직문화의 개발과 관리 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 동영상 - 참고자료 조선일보 “하라면 하라...한국의 조직문화 - 토론주제: 사회복지조직에서 조직문화의 중요성과 개선해야 할 점들을 무엇인지 토론해 본다.	p. 148-154	PPT 4주차: 사회복지행정과 조직2 . - 동영상 : https://www.youtube.com/watch?v=lo6YKCT-A7U - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 5 주	1	1. 강의주제 리더십 2. 강의목표 리더십에 대하여 설명할 수 있다.	p.159-180	PPT5 주차: 사회복지행정과 인간관계 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린,

	3. 강의세부내용 1) 리더십의 필요성 및 정의 2) 리더십의 특성과 목표 3) 리더십 이론과 최근의 리더십 이론 4) 리더십의 유형 5) 리더십의 수준과 자질 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답 동영상 정지훈 관동대학교수 “진정성있는 리더십의 시대” .세바시 81회.		스피커, 마이크), 화이트보드 - 동영상 : https://www.youtube.com/watch?v=fYrnFp02I4M
2	1. 강의주제 조정과 갈등 2. 강의목표 조정과 갈등에 대해 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 조정유형, 단계, 조정 2) 갈등의 정의와 특성, 원인, 형태, 갈등관리 방법 p. 181-190 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표, 동영상 -토론주제 : 사회복지조직의 상황에서 갈등관리의 방법들은 무엇이 있는지 토론해 본다.		PPT 5주차: 사회복지행정과 인간관계 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝터, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
3	1. 강의주제 슈퍼비전 2. 강의목표 슈퍼비전에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 슈퍼비전의 개념, 목적, 기능 2) 슈퍼바이저의 역할 3) 슈퍼비전의 모형 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 191-198	PPT 5주차: 사회복지행정과 인간관계 과제1 1) 주제 : 조직이론 중 한 가지를 정하여 조사하고 자신의 의견을 제시한다. 평가항목) 타당성 2점 충실성 2점, 의견제시 1점 3) 분량 : A4 3매 이하

		동영상 사회복지실천에 있어 사례관리자의 역량 중 가장 중요한 역할은 무엇인가		- 동영상 : https://www.youtube.com/watch?v=lo6YKCT-A7U - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 6 주	1	1. 강의주제 과업환경 2. 강의목표 과업환경(작업환경, 업무환경)에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 과업환경의 개념 2) 과업환경의 종류 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 토론주제 : 사회복지조직에서 가장 요구되는 관리자의 역할은 어떠한 지점에 중점을 두어야 할지 논의해보자.	p. 203-204	PPT 6주차: 사회복지조직과 환경관리 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 일반환경 2. 강의목표 일반환경에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 일반환경의 개념 2) 일반환경의 종류 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 205-207	PPT 6주차: 사회복지조직과 환경관리 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 사회복지조직의 환경관리 전략 2. 강의목표 사회복지조직의 환경관리 전략을 설명할 수 있다.	p. 208-212	PPT 6주차: 사회복지조직과 환경관리

		3. 강의세부내용 1) 환경관리의 필요성과 전략 2) 사회복지조직의 변화 3) 변화에 대한 수용과 저항 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답,		- 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 7 주	1 2 3	중간고사		필답고사
제 8 주	1	1. 강의주제 사회복지서비스 전달체계와 전달체계 구축의 원칙 2. 강의목표 사회복지서비스 전달체계와 전달체계 구축의 원칙을 설명할 수 있다. 1) 전달체계의 개념과 구분 2) 전달체계구축의 원칙 3) 전달체계의 결함과 개편전략 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 217-223	PPT 8주차: 사회복지서비스 전달체계 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 공적사회복지 전달체계 2. 강의목표 공적사회복지 전달체계를 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 공적사회복지 전달체계의 개편과정 2) 우리나라 공적 사회복지 전달체계의 문제점 및 개선전략 3) 외국의 사회복지행정 전달체계 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 224-231	PPT 8주차: 사회복지서비스 전달체계 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 민간사회복지 전달체계		PPT 8주차:

		2. 강의목표 민간사회복지 전달체계에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 민간 사회복지전달체계의 개요 2) 민간과 공공의 역할 분담 3) 사회복지 민관협력 유형 4) 사회복지 역할분담의 필요성과 원칙 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론, 동영상 - 동영상 2017년 서울복지거버넌스 워크숍. -토론주제 사회복지 전달체계에서 공공과 민간의 역할분담이 왜 필요한지에 대하여 토의해본다		사회복지서비스 전달체계 -참고자료: 오수길(2003). 파트너십 거버넌스의 가능성과 한계. 한국행정논집, 15(2). 283-313 PPT 8주차: 사회복지서비스 전달체계 - 시청각자료 : https://www.youtube.com/watch?v=hNFvLiRTghM - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 9 주	1	1. 강의주제 사회복지와 홍보 2. 강의목표 사회복지와 홍보에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 지역사회 홍보활동 2) 지역사회 홍보활동의 과업 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론, 동영상 -동영상 사회복지홍보영사 '그사람들'	p. 237-243	PPT 9주차: 사회복지 홍보 동영상: https://www.youtube.com/watch?v=e0FVPRYLySE - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 사회복지마케팅 2. 강의목표 사회복지마케팅에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 마케팅의 개념 및 필요성	p. 243-253	PPT 9주차: 사회복지 마케팅 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드

제 10 주		2) 마케팅 과정 3) 마케팅 기법 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 - 토론주제 : 사회복지조직의 마케팅이 일반 기업에서의 마케팅과 어떤 점에서 차별성을 두어야할지 그 이유에 대해서 논의해보자.		
	3	1. 강의주제 사회복지서비스의 질 2. 강의목표 사회복지서비스의 질에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지서비스 질의 정의 와 특성 2) 서비스의 질 측정 3) 사회복지조직의 품질관리 4) 서비스의 질 관리 방안 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 토론주제 사회복지서비스의 질에 영향을 미치는 요인들에 대하여 토론해본다.		PPT 9주차: 사회복지 마케팅 강혜련, 윤미자(2004). 여성관리자의 다중역할 몰입과 효과성에 관한 연구. 인사관리연구, 28(1), 55-85. - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	1	1. 강의주제 욕구이론 2. 강의목표 욕구이론에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 고전이론/ 인간관계 이론/ 욕구이론/ ERG이론 2) 행동수정이론/ X이론, Y이론, Z이론 3) 동기위행이론/ 보상모델/성취동기이론 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표	p.269-276	PPT 10주차: 사회복지행정과 동기부여이론 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 과정이론	p. 310-321	PPT10주차: 사회복지조직의

제 11 주		2. 강의목표 과정이론에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) Vroom의 기대이론 2) Adams의 형평성·공평성이론 이론식 설명, 질의/응답		— — 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	3	1. 강의주제 동기부여의 공통적 요소 2. 강의목표 동기부여의 공통적 요소에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 개인적 관심과 시간 관리 2) 행정적 지지와 책임 및 권한의 명확화 3) 인정과 칭찬, 성취기회 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 322-332	PPT 10주차: 사회복지행정과 동기부여이론 참고자료 : 한은하 외 (2015). 사회복지기관 조직 문화유형이 사회복지사의 이직의도에 미치는 영향. 한국자치행정학보, 29(1). 311-330. — 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	1	1. 강의주제 인사관리의 과정 2. 강의목표 인사관리의 과정에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 인사계획과 채용 2) 임명과 오리엔테이션 3) 승진, 평가, 퇴직 및 이직 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 및 발표 토론주제: 사회복지조직에서 활용 및 선발되는 인적자원은 어떠한 요건을 갖추는 것이 가장 중요하게 볼지 논의해보자.	p. 285-292	PPT 11주차: 사회복지행정과 인사관리 — 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2		p. 292-300	

		1. 강의주제 직원훈련 및 개발 2. 강의목표 직원훈련 및 개발에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 직원훈련 및 개발의 개념 2) 직원훈련 및 개발의 종류 3) 직원훈련 및 개발의 방법 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답		PPT11주차: 사회복지행정과 인사관리 -동아일보 “ 복지의 그늘 돌보는 사회복지사들, 그들 의 복지 그들은 누가..” http://news.donga.com/3/all/20120907/49186161/1 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드
	3	1. 강의주제 직무평과와 보상 2. 강의목표 직무평가와 보상에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 직무평가의 의의 2) 직무능력 평가 3) 보상 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 토론주제 조직내에서 인정과 칭찬이 개인의 성취동기와 이직에 어떠한 관련이 있을지에 대하여 토의 해 본다.	p, 214-222	PPT 11주차: 사회복지조직의 마케팅과 홍보 -참고자료 강철희 외(2015). 사회복지 조직의 인적자원관리와 이 직률의 관계에 대한 연구. 한국사회복지학, 67(1). 189-213. - - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드
제 12 주	1	1. 강의주제 사회복지조직의 책임성 2. 강의목표 사회복지조직의 책임성에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 책임성의 정의 및 주체와 대상 2) 책임성의 유형 3) 책임성 수행을 위한 행정 관리자의 역할 4) 사회복지조직의 책임성에 영향을 미치는	p. 305-310	PPT 12주차: 사회복지조직의 책임성과 평가 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드

		요인 4. 수업방법 이론식 설명 , 질의/응답		
	2	1. 강의주제 사회복지시설 평가 2. 강의목표 사회복지시설 평가에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지시설의 평가 목적과 원칙 2) 평가의 유형과 영역(내부평가 대 외부평가/ 프로그램 평가 대 기관평가/ 총괄평가 대 형성평가) 4. 수업방법 이론식 설명 , 질의/응답	p. 311-315	PPT 12주차: 사회복지조직의 책임성과 평가 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드
	3	1. 강의주제 평가결과의 해석과 고려할 점 2. 강의목표 평가결과의 해석과 고려할 점을 설명할 수 있 다. 3. 강의세부내용 1) 운영변수와 교량변수 2) 평가의 제약 3) 불확실성과 평가기준의 모호성 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 토론주제 사회복지조직의 평가의 어려움들에 대하여 토 론해본다.	p. 399-403	PPT 12주차: 사회복지조직의 책임성과 평가 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보 드
제 13 주	1	1. 강의주제 예산의 개념과 원칙 정보화시대의 사회복지행정에 대해 이해한다.	p. 391-395	PPT 13주차: 사회복지행정 과 재무관리

	3. 강의세부내용 1) 정보화시대의 조직변화 2) 정보화시대의 사회복지조직 3) 사회보장정보시스템 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 토론 -토론주제 : 사회복지현장에서 사회복지대상자의 정보관리에 있어서 비밀보장 의무유지가 어려운 사례들에 대해서 논의해보자.		-참고자료: 박은미 (2000). 정보화사회의 복지패러다임에 관한 연구 - 복지정보화 구현을 중심으로. 한국인간관계학회, 5(1). 194-214. - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
2	1. 강의주제 예산의 개념과 원칙 2. 강의목표 예산의 개념과 원칙에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 예산의 개념 2) 예산의 기능 3) 예산의 원칙 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답	p. 319- 320	PPT 13주차: 사회복지행정과 재무관리 - - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
3	1. 강의주제 예산의 수립 및 관리 2. 강의목표 예산의 수립 및 관리에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 예산편성의 과정 2) 예산모형 3) 사회복지조직의 예산결정 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 동영상	p. 328-336	PPT13주차: 사회복지행정과 재무관리 - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드 과제2: 사회복지바우처 서비스에 대한 개념, 현황, 특징, 장점 및 단점 등에 대해서 정리하여 보고서로 제출하세요(A4 3매 이상). 평가) 적절성 2점, 2점, 자기의견 PPT 14주차:

				사회복지행정과 정보관리시스템(MIS) 참고자료: http://www.w4c.go.kr/main/mainPage.do - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드 1점
제 14 주	1	1. 강의주제 정보관리시스템(MIS) 2. 강의목표 정보관리시스템에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 정보관리시스템의 정의 및 의의 2) 정보관리시스템의 기본 개념 3) 정보관리의 필요성 4) 정보관리의 종류와 분류 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답 참고자료 : 보건복지부 사회복지시설정보시스템	p. 341-346	PPT 14주차: 사회복지행정과 정보관리시스템(MIS) 참고자료: http://www.w4c.go.kr/main/mainPage.do - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
	2	1. 강의주제 사회복지분야의 정보관리체계 2. 강의목표 사회복지분야의 정보관리체계에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 정보관리 설계의 단계 2) 사회복지기관의 정보관리체계 설계를 위한 정보유형 3) 사회복지기관의 정보관리체계 개발을 위한 과제	p. 347-349	PPT 14주차: 사회복지행정과 정보관리시스템(MIS) - 기자재: 전자교탁시스템 (PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드

		4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답 ,		
	3	1. 강의주제 정부복지정보시스템 2. 강의목표 정부복지정보시스템에 대하여 설명할 수 있다. 3. 강의세부내용 1) 사회복지시설 정보시스템 2) 사회보장정보시스템(행복e음) 3) 사회보장정보시스템(범정부) 동영상 서초어르신행복e음센터-블랙야크, 취약계층 독거 어르신 지원(21.05.12) 4. 수업방법 이론식 설명, 질의/응답, 동영상	p. 421-435	PPT 14주차: 사회복지행정과 정보관리시스템(MIS) 참고자료 : https://tv.naver.com/v/20161521 - 기자재: 전자교탁시스템(PC, 빔 프로젝트, 스크린, 스피커, 마이크), 화이트보드
제 15 주	1 2 3	기말고사		필답고사
첨부자료	① 현장실습 운영계획서(해당 학습과정에 한함)			

학습과정명	사회복지행정론	
학습목표	행정이 없다면 사회복지조직은 존재할 수가 없다. 따라서 사회복지행정은 필요 불가결한 것이고 필연적인 것이다. 특히 사회복지조직에 의해 제공되는 사회복지서비스는 사회복지조직에서 행정이 어떻게 이루어지느냐에 결정적으로 영향을 받는다. 사회복지서비스와 행정 간의 불가분이 관계 때문에 사회복지조직에서 제공되는 서비스의 질은 사회복지행정의 질에 크게 좌우된다고 할 수 있다. 현대 산업사회에서 각종 사회문제의 발생으로 인해 충족되지 않은 사회적 욕구가 증가하면서, 효과적인 서비스를 위해 사회복지행정은 매우 중요하다. 또한 사회복지조직은 일반조직과 다른 휴먼서비스 제공조직으로서의 특징적인 차이점을 가지고 있다. 따라서 사회복지서비스가 사회복지대상자의 욕구충족과 더불어 보다 효과적이고 효율적인 제공을 위해서는 행정에 대한 지식습득은 점차 중요해지고 있으며, 사회복지 영역에서 필수적인 것으로 받아들여지고 있다. 이러한 요구에 기반하여 사회복지행정의 개념을 이해하고, 사회복지행정의 조직관리 중 조직의 구조와 조직화, 조직이론, 전달체계, 기획과 의사결정, 커뮤니케이션, 리더쉽등을 알아갈 수 있다. 사회복지행정에 필요한 여러 가지 프로그램 등을 습득함으로써 현장중심의 사회복지사의 역량을 개발할 수 있다. 이에 따른 사회복지 행정 지식을 습득함으로써 사회복지행정의 기본을 확고히 하고 지식과 기술을 쌓는 기틀을 제공해주는 것을 수업의 목표로 한다.	
평가요소	비중(%)	평가내용 및 평가방법
정기평가	60	1. 중간고사 30% (7주차), 기말고사30%(15주차)에 배운 내용을 기반으로 시험문제를 출제함. 2. 시험문제는 최소 20문제 이상, 최대 30문제 미만을 권장 3. 해당과목의 강의실, 시간, 교수님 감독 하에 진행 4. 출제지(답안포함)는 통일성을 위하여 상단에 있는 기본정보의 틀은 미리 교·강사한테 배포하여 변경 없이 쓰도록 한다. - 출제지(답안포함) 안에는 각 문항별 맞는 배점이 부여되어야 하며, 반드시 기입이 되어야 한다. 5. 객관식, 단답식, 서술형 등 문제유형의 다양성을 제시함. 6. 각 문항 당 1~2점을 부여하되 이 문항들 중 20%(2~6문항)는 문제의 난이도를 높이되 점수배점을 달리하여(2~5점) 배점의 형평성과 성적의 변별을 둔다. 7. 매 평가 결과에 대해 분석하고, 문제 난이도의 배점비율을 상(30%), 중(40%), 하(30%)로 설정하였는지 포괄적으로 파악하여, 30%의 기초 지식, 40%의 전공 관련 지식, 30%의 전공 심화에 대한 내용으로 학습자의 지식의 이해에 따라 정규분포가 형성되었는지 확인하여 추후 평가에 피드백 반영한다.
수시시험	5	수시평가 (5%) 1. 5~14주차 사이에 한번 진행한다. 2. 수시평가 시험문제는 최소 3문제 이상, 최대 5문제 이하를 권장하며 시험문제는 5~10분 사이에 평가할 수 있는 간단한 퀴즈형식의 <단답형, (O , X) 등> 문제 유형을 제시하되, 그 이상의 시간이 소요되는 문제들은 중간 기말 정기평가에 출제 되도록 제한을 둔다. 3. 시험은 해당과목 교수님의 재량으로 시험일정을 맞추며 강의실, 시간, 교수님 감독 하에 진행이 되어야 한다. 4. 출제지(답안포함)는 통일성을 위하여 상단에 있는 기본정보의 틀은 미리 교·강사한테 배포하여 변경 없이 쓰도록 한다. 5. 출제지(답안포함) 안에는 각 문항별 맞는 배점이 부여되어야 하며, 반드시 기입이 되어야 한다.
과제물	10	1. 5주차(중간고사 전), 13주차(기말고사 전), 총 2회(각 5%) 제출기한을

		안내하여 과제물을 제출토록 한다. 2. 과제물 제출 시 기관양식에 맞는 레포트 표지를 사용해야 하며 담당교수의 날인과 학생의 성명이 반드시 들어가야 한다. 3. 평가항목은 3개 이상 5개미만으로 기준을 둘 수 있으며, 과제 1개당 5%의 기준들을 맞추도록 한다. 4. 레포트 표지에는 교수가 정한 평가항목 (예: 내용의 구성, 적정성 혹은 성실성 등)이 기입 하여야하며, 평가의 이해를 돕도록 한다. 또한 항목별 교수가 정한 평가기준배점과 부여된 담당교수의 평가점수를 기입하여 항목별 부여된 점수를 확인하고 객관성을 살펴 볼 수 있도록 피드백 한다.															
수업참여도	25	- 출석(20%) - 1. 15주 중 출석 80%이상만 인정 2. 지각과 조퇴는 각 3회(3시간)시 결석 1시간으로 인정이 되어 출결에 반영 3. 교수 또는 강사의 부득이한 사정으로 인한 휴강 혹은 법정공휴일로 인한 휴강은 보강하여야 한다. - 수업기여도[참여, 태도, 토론, 성취](5%) - 1. 수업기여도의 경우, 수업 전반에 걸친 학생별 수업 참여도를 평가하는 항목으로 학생별 수업태도, 발표, 질문 횟수, 피드백 등의 개인별 학습 기여도를 볼 수 있다. 2. 참여(1점), 태도(1점), 토론(1점), 성취(2점)으로 적극적인 수업참여를 유도한다.															
기타																	
■ 평가요소별 세부내역		※ 실습평가서 점수는 기타에 작성															
정기평가(%)		수시시험(%)	과제물(%)				수업참여도(%)							기타 (그 밖에 평가요소 (%))	합계 (%)		
중간 고사	기말 고사	꼭지 시험	(돌발) 퀴즈	복습 시험	기타	리포트	번역	팀과제	기타	출석	토론 (방)	질문 (방)	탐구 활동	의견 (방)	학습 계획서	기타	
30	30	5				10				20						5	100
첨부자료																	